

راهنمای ثبت و ارسال پروپوزال اولیه طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار

مقدمه

- این راهنما با هدف آموزش نحوه ثبت و ارسال پروپوزال طرح های تحقیقاتی (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای) در سامانه پژوهشیار دانشگاه علوم پزشکی گلستان تهیه شده است.
- لطفا قبل از ثبت و ارسال پروپوزال طرح در سامانه، این راهنما را بطور کامل مطالعه فرمایید

از لینک موجود بر روی سایت دانشگاه یا لینک : <http://217.219.179.25> وارد سامانه شوید

The screenshot shows the homepage of the Golestan University of Medical Sciences website. The browser address bar displays 'goums.ac.ir'. The navigation menu includes: 'موزه ریاست', 'معاونت ها', 'دانشگاه ها', 'مراکز تحقیقاتی', 'انتشارات و کتب', 'مراکز درمانی', 'لینک های ویژه', and 'موزه خدمت دانشگاه'. Below the menu are four service icons: 'دسترسی سریع مراجعین', 'دسترسی سریع اساتید', 'دسترسی سریع کارکنان', and 'دسترسی سریع دانشجویان'. A central banner reads: 'سپرست دبیر فائده کلان منطقه یک دانشگاه های علوم پزشکی شمال کشور: باید به عرصه بین المللی سازی دانشگاه های منطقه یک ورود کنیم'. The main content area features three boxes: 'ویژه ها' (Specials) with a red arrow pointing to 'سامانه تحقیقاتی پژوهشیار', 'رویدادها' (Events) listing various academic sessions, and 'اطلاعیه ها و همایش ها' (Announcements and Conferences) listing recent events and seminars. The footer contains logos of various departments and the IP address '217.219.179.25'.

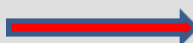
سامانه طرح های تحقیقاتی

کلیه امور مرتبط با گردش کار طرح های تحقیقاتی اعم از ارسال پروپوزال، داوری، کارشناسی، عقد قرارداد تا خاتمه در سامانه در این بخش انجام می پذیرد. کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود

[ورود به سامانه پژوهشیار](#)

معرفی سامانه پژوهشیار

کلیه امور مرتبط با طرح های تحقیقاتی اعم از ارسال، بررسی، داوری، کارشناسی، عقد قرارداد و گردش طرح در سامانه توسط این ماژول در انجام پذیر است کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود



[ورود به سامانه پژوهشیار](#)

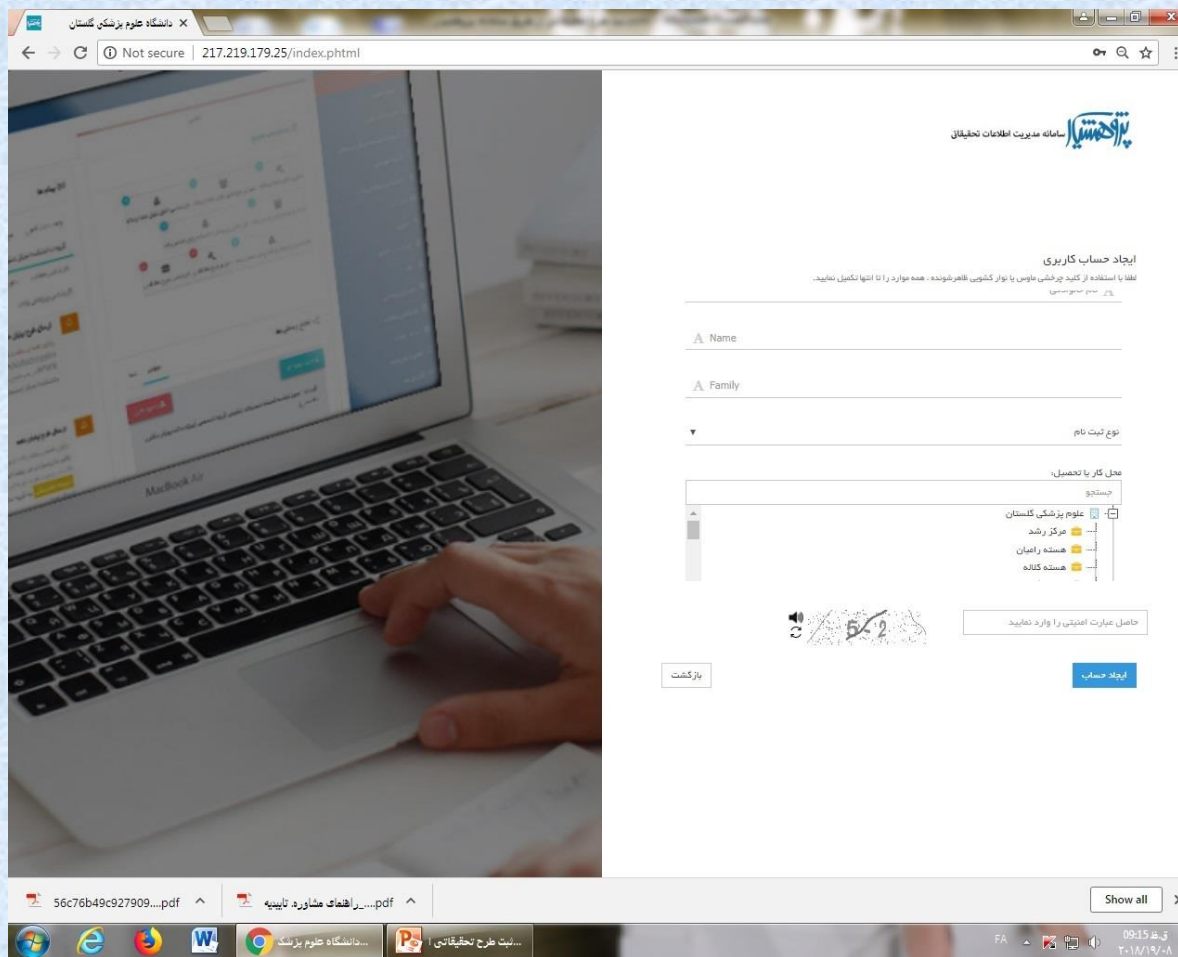
بانکهای اطلاعاتی مرتبط

بانکهای اطلاعاتی مرتبط با سامانه پژوهشیار که قابل استفاده است توسط لینک های زیر در دسترس شما می باشد

گزینه ایجاد حساب کاربری را کلیک نمایید

The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar displays "217.219.179.25/index.phtml" and "Not secure". The page content includes the logo of "پژوهشیار" (Pazhoush-yar) and the text "سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات". Below this, there is a login form with a text input field containing "mana_mhosseini@yahoo.com" and a password field with ".....". A CAPTCHA image is present with the text "حاصل عبارت امنیتی را وارد نمایید". At the bottom of the form, there are three buttons: "ایجاد حساب کاربری" (Create Account), "فراموشی گذرواژه" (Forgot Password), and "ورود" (Login). A red and blue arrow points to the "ایجاد حساب کاربری" button. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including PDF files and a Paint window.

اطلاعات خود را وارد نموده ثبت نام نمایید کلمه عبور شما نام کاربری شماست و کلمه عبور به ایمیلتان ارسال خواهد گردید



در صورت فراموشی رمز عبور می توانید گزینه فراموشی گذرواژه را کلیک نمایید در این صورت لینکی برای شما ارسال می گردد که از طریق آن می توانید گذرواژه جدیدی برای خود تعریف نمایید

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "217.219.179.25/index.phtml". The page content includes the logo for "پژوهشیار" (Pazhoush-yar) and the text "سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی". The main heading asks "آیا گذرواژه خود را فراموش کرده اید؟" (Did you forget your password?). Below this, it says "جهت دریافت گذرواژه نام کاربری خود را در اینجا وارد نمایید." (Enter your username here to receive your password.) and "ایمیلی که با آن ثبت نام کرده اید را وارد نمایید." (Enter the email you used to register). There are two buttons: "بازگشت" (Back) and "تایید" (Confirm).

The laptop screen in the foreground shows a dashboard with a table of expenses. The table has columns for "ردیف" (Row), "کد رهگیری" (Tracking Code), "نوع خرج" (Expense Type), "مبلغ" (Amount), "تاریخ ارسال" (Send Date), "نام کاربری" (Username), and "حالت" (Status). The table contains several rows of data, including entries for "مبلغ" (Amount) and "تاریخ ارسال" (Send Date).

میز کار ، پیام ها ، مکاتبات و راهنما های موجود در این صفحه مشاهده می گردد

بازگشت به صفحه اصلی

میز کار شما: ارسال طرح جدید

میز کار شما: مکاتبات آزاد

خانه

دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷

آمار در یک نگاه

اصلی

عمومی شما

اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)

۱۳۹۶/۱۲/۰۵

اطلاعات ادمن مراکز

۱۳۹۶/۱۲/۰۲

راهنمای دآوری طرح های تحقیقاتی

۱۳۹۶/۱۱/۱۶

فرم تدوین پروپوزال

۱۳۹۶/۱۱/۱۰

فرم دآوری پروپوزال طرح پژوهشی

پیام ها

همه

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۷/۰۱/۲۶

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۹۱ با عنوان "توسط **عمیرضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۷/۰۱/۰۷

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۷۸ با عنوان "توسط **اصغر گل بیگ، محضری** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۶/۱۴/۱۴

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۴۷ با عنوان "توسط **عمیرضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۶/۱۴/۱۰

۰۸:۳۸ ق.ظ
۲۰/۱۸/۱۶۰۲

میز کار را باز نمایید

سازمان جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷

میز کار شما: ارسال طرح جدید. میز کار شما: مکتوبات آزاد

خانه

صفحه اصلی

میز کار شما

طرح پژوهشی

آمار در یک نگاه

اصلی

اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)

عمومی شما

دانلود فایل ۱۳۹۶/۱۳/۰۵

اطلاعات ادمن مراکز

دانلود فایل ۱۳۹۶/۱۲/۰۲

راهتهای داوری طرح های تحقیقاتی

دانلود فایل ۱۳۹۶/۱۱/۱۶

فرم تدوین پروپوزال

دانلود فایل ۱۳۹۶/۱۱/۱۰

فرم داوری پروپوزال طرح پژوهشی

پیام ها

همه

ارسال طرح/پایان نامه ۱۳۹۷/۰۱/۲۶

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۹۱ با عنوان "توسط **غفررضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه ۱۳۹۷/۰۱/۰۷

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۷۸ با عنوان "تست ۸ فروردین" توسط **اسمه گل نیک محضری** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه ۱۳۹۶/۱۲/۱۴

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۴۷ با عنوان "توسط **غفررضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه ۱۳۹۶/۱۲/۱۰

javascripvoid(0);

08:38 ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۴

گزینه ارسال طرح جدید را کلیک نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/home.php`. The page header includes the university name: "سازمان مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گهستان". The navigation menu on the right contains the following items:

- صفحه اصلی
- میز کار شما
- طرح پژوهشی
- ارسال طرح جدید (highlighted with a red arrow)
- طرح های ارسالی شما
- مکتوبات آزاد
- همکاری در طرح ها

The main content area is titled "اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)" and lists several projects:

تاریخ	موضوع
1396/13/05	اطلاعات ادمین مراکز
1396/13/02	راهنمای داوری طرح های تحقیقاتی
1396/11/16	فرم تدوین پروپوزال
1396/11/10	فرم داوری پروپوزال طرح پژوهشی

The taskbar at the bottom shows the following applications: Windows, Internet Explorer, Google Chrome (with "پژوهشیار - Google..."), Microsoft Word, Paint (with "4.jpg - Paint"), and system tray icons for FA, network, and time (08:38, 2018/12/04).

طرح پژوهشی را انتخاب و گزینه ارسال را کلیک نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/send_tarh_select.phtml?xyz=Zm49cmVhZCZsaWQ9NTUmc2lkPTE-TWpJM05RTNEJTNE`. The page header includes the logo of the National Institute for Science, Technology and Innovation Policy (NSTIP) and the text "سازمان مدیریت امور پژوهشی و انتشارات علوم پزشکی گنتان". The main content area has a sidebar on the right with the following menu items: صفحه اصلی, میز کار شما, طرح پژوهشی, ارسال طرح جدید, طرح های ارسالی شما, مکاتبات آزاد, همکاری در طرح ها. The main content area has a header "راهنما" and a sub-header "سامانه مدیریت امور پژوهشی". Below this, there are three radio buttons: "آیین نامه داتاود", "راهنما داتاود", and "طرح پژوهشی". A red arrow points to the "طرح پژوهشی" radio button. At the bottom of the form, there are two buttons: "انصراف" and "ارسال". The footer of the page contains the text "همه حقوق محفوظ است. گروه داده ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - ویراست فروردین ۹۷ (۱۳۹۷-۰۱-۰۱)". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 08:39 and date ۲۰۱۸/۱۲/۰۴, and the taskbar with icons for Windows, Edge, Firefox, Google Chrome, Word, Paint, and the NSTIP website.

مرکز دریافت کننده و مشخصات کلی طرح را وارد نمایید

مرکز دریافت کننده: **گوارش و کبد**

جستجو

- علوم پزشکی گنستان
- بهداشت باروری و مشاوره در مانایی
- هسته دانشجویی فرهنگی
- هسته آق قلا
- مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوزادان
- دانشگاه پردیس بین الملل
- بیماریهای عفونی
- هسته گشکاش

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

مدت زمان اجرای طرح به ماه:

کدیواژه ها:

طرح منسوخ بیان نامه است؟
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

مقطع بیان نامه
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

چکیده (خلاصه ضرورت و روش اجرای طرح - حداکثر ۳۰۰ کلمه)

بیان مسئله - بررسی عنوان:

اهداف، سوالات و فرضیات طرح:

نوع طرح:
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

نوع مقاله
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

آیا طرح قابلیت patent دارد یا خیر:
بله خیر

طرح مشترک خارج دانشگاه
بله خیر

نام دانشگاه/سازمان همکار

توجه_ مشخصات کلی طرح

- لطفا در صفحه مشخصات کلی طرح، علاوه بر مشخصات عمومی پروپوزال شامل عنوان، ...، سایر آیتمها بخصوص موارد ذیل را بدقت و بطور کامل تکمیل نمایید:

– وضعیت طرح از نظر پایان نامه بودن و مقطع پایان نامه

– قابلیت پتنت

– طرح مشترک خارج دانشگاه (آیا طرح بصورت مشترک با سایر دانشگاهها یا سازمانها اجرا خواهد شد؟)

– نام دانشگاه یا سازمان همکار

مجریان و همکاران را از لیست انتخاب و وضعیت همکاری را مشخص نمایید

217.219.179.25/mojri_tarh.phtml?cod_tarh=110091

سازمان مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

میز کار شما

راهنما

برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقبل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

لطفا از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

نمایش محتویات ۱۰ ستون های قبل نمایش

جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
آسیه سادات	بنی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
حسین	رحمانی اتارکی	rahmani_anaraki@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
واحد توسعه تحقیقات بالینی	شهیدصیاد شیرازی	crdc.sayyad@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی صیاد/	<input checked="" type="checkbox"/>
فریده	کوچک	faridehkouchak@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input checked="" type="checkbox"/>
زهره	گل محمدیان	Ghasede_aghaghia@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input checked="" type="checkbox"/>
عبدالعادم	بیان غراوی	hamed.gharravi@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/ هسته گنبد /	<input checked="" type="checkbox"/>
مهران	آجدانی	mehran.۱۲۳۰aj@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/دندانپزشکی/	<input checked="" type="checkbox"/>
الهام	آریافر	elham.ariafar۸۰۵۷@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/هسته کردکوی /	<input checked="" type="checkbox"/>
محمد	آریایی	aryaie۲۰۰۹@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/	<input checked="" type="checkbox"/>
علی	آریانی	alialianna@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/رژیم غذایی و تغذیه/	<input checked="" type="checkbox"/>

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرستلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

08:50 ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۲

راهنما
برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقابل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

لطفاً از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

جستجو در لیست زیر: نمایش محتویات: ۱۰ ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

جستجو در لیست زیر: نمایش محتویات: ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	رتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com				علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/		

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

انتخاب وضعیت همکاری خود با کاربر انتخاب شده

وضعیت همکاری در این طرح پژوهشی

یک دسته بندی انتخاب کنید.

مجری/طرف قرارداد

مجری

همکار

مجری/ دانشجو

همکار/ دانشجو

طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت

راهنما

برای ثبت مجریان و همکاران با کد

ثبت اطلاعات

مشخصات کلی طرح

مجریان و همکاران طرح

روش اجرای طرح

جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل اجرا

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تامین اعتبار از سازمان های دیگر

فهرست منابع

ضمایم

ارسال

جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com	علوم پزشکی گهستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	<input type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

نمایش محتویات

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	رتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
-----	--------------	----------------	-----------	-------------	--------	---------	-----------------------	--------

در صورتی که فردی خارج از لیست یا دانشگاه با طرح همکاری داشت بر روی گزینه اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل کلیک نمایید

راهنما

برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مشخصات کلی طرح
مجریان و همکاران طرح
 روش اجرای طرح
 جدول متغیرها
 جدول زمانبندی مراحل اجرا
 هزینه پرسنلی
 هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
 فهرست وسایل و مواد خریداری شده
 هزینه مسافرت
 هزینه های دیگر
 تایید اعتبار از سازمان های دیگر
 فهرست منابع
 ضمایم
 ارسال

لطفاً از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

جستجو در لیست زیر:

نمایش محتویات: ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
آسیه سادات	بثی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
حسین	رحمانی انارکی	rahmani_anaraki@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	<input type="checkbox"/>
واحد توسعه تحقیقات بالینی	شهبه میاد شیرازی	crdc.sayyad@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی میاد/	<input type="checkbox"/>
فریده	گوچک	faridehkouchak@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input type="checkbox"/>
زهره	گل محمدیان	Ghasede_aghaghia@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input type="checkbox"/>
عبدالحامد	بیان غراوی	hamed.gharravi@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان / هسته گنبد /	<input type="checkbox"/>
مهران	آجدانی	mehran.ajaj@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/دندانپزشکی/	<input type="checkbox"/>
الهام	آریافر	elham.ariafar857@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/هسته کردکوی /	<input type="checkbox"/>
محمد	آریایی	aryaiem909@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/	<input type="checkbox"/>
علی	آریایی	allariannia@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/بیمارستان سبلان/	<input type="checkbox"/>

افزودن نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

در پنجره ای که باز می شود اطلاعات خواسته شده را وارد و ذخیره نمایید

The screenshot shows a web application interface for managing external collaborators. A modal form is open for adding a new collaborator. The form includes the following fields:

- محل کار یا تحصیل: خارج از دانشگاه (Selected)
- جستجو: [Empty text box]
- نام خانوادگی: [Empty text box]
- نام: [Empty text box]
- موبایل: [Empty text box]
- کد ملی: [Empty text box]

Buttons at the bottom of the modal: انصراف, ذخیره

The background shows a table of existing collaborators:

انتخاب	محل کار	نام خانوادگی	نام	موبایل	کد ملی
<input checked="" type="checkbox"/>	خارج از دانشگاه/				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/بهداشت باوری و مشاوره در مامایی/	a_baniaghni@yahoo.com	بنی عقیل	اسمیه سادات	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	rahmani_anaraki@yahoo.com	رحمانی انارکی	حسین	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی/میلاد/	crdc.sayyad@gmail.com	شهدحمید شیرازی	واحد توسعه تحقیقات بالینی	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/دانشکده پزشکی /	amafkor@yahoo.com	قریشی	صغری سادات	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/دانشکده پزشکی /	faridehkouchak@yahoo.com	کوجک	فریده	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/دانشکده پزشکی /	Ghasede_aghaghia@yahoo.com	گل محمدیان	زهره	
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گستان/ هسته گند /	hamed.gharravi@yahoo.com	بیان غراوی	عبدالاحمد	

جدولی به این صورت قابل مشاهده خواهد بود

سازمان جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

علی آریین نیا | aliariannia@gmail.com | علوم پزشکی گلستان/پزشکی سلولی و ملکولی

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قابل نمایش جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	مرتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
آسیه سادات	بنی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com			۲۱۲۰۲۴۹۱۸۰	علوم پزشکی گلستان/ بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	مجری	
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com			۰۹۴۳۱۰۰۱۹۴	علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	مجری/ طرف قرارداد	

نمایش ۱ تا ۲ از مجموع ۲ مورد

همه حقوق محفوظ است. گروه ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - وزارت فروردین ۹۷ (۲۲۷-۸۰۱۰)

۰۸:۵۱ ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۴

سایر بخش های طرح را وارد نمایید

بخش روش اجرای طرح

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/ravesh_ejra.phtml?cod_tarh=110091`. The page title is "طرح پژوهشی ۱" (Research Project 1). The main content area is titled "بخش روش اجرای طرح" (Method of Implementation Section). It features a form with several input fields and a checklist of tasks.

راهنما
در این قسمت روش اجرا را مشخص بفرمایید. کلیه فیلدهای ستاره دار را حتما ورود اطلاعات بفرمایید تا سامانه اقدام به ثبت اطلاعاتی نماید. پس از ثبت اطلاعات، پیغام ثبت به شما داده شده و میتوانید به قسمت بعدی بروید.

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

سامانه طرح پژوهشی

جامعه مورد مطالعه: حجم نمونه و روش نمونه گیری - hhhh

روش ها و ابزار جمع آوری داده ها - jjjj

تجزیه و تحلیل داده ها - jjjj

آیا طرح رضایتمانه اخلاقی دارد - بلی خیر

ملاحظات اخلاقی - hhhh

ذخیره | اتمام

لیست وظایف:

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه برستنی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمایم
- ارسال

همه حقوق محفوظ است. گروه داده ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - ویراست فروردین ۹۷ (۱۳۹۷-۱-۸)

10:30 ظ.ف ۲۰۱۸/۱۲/۰۴

توجه: بخش روش اجرا

- در بخش روش اجرا اگر در قسمتهای مختلف نیاز به ارائه شکل یا نمودار یا فرمول (مثلا فرمول حجم نمونه)، این موارد را باید بصورت فایل جداگانه (فایل عکس یا word یا pdf) در قسمت "ضمائم" آپلود نمایید.
- برای سهولت و تسریع در بازیابی فایل‌های ضمیمه شده، لطفا برای هریک از ضمائتم، متناسب با محتوای فایل، نام خلاصه و مناسب انتخاب نمایید (مثلا فرمول حجم نمونه).

بخش جدول گانت

The screenshot displays a web application interface for project management. A modal window titled "جدول زمانبندی مراحل اجرا" (Activity Scheduling Table) is open, allowing users to define activity parameters. The modal includes a text input for "عنوان فعالیت" (Activity Name), a dropdown for "انتخاب کنید" (Select), and two date pickers for "زمان شروع فعالیت (ماه)" (Activity Start Time) and "زمان پایان فعالیت (ماه)" (Activity End Time). A list of months from 1 to 19 is visible in the dropdown.

In the background, a Gantt chart is visible, showing a task bar for "hhh" spanning from month 3 to month 3. The x-axis is labeled "زمان (ماه)" (Time (Month)) and ranges from 1.9 to 3.1. Below the chart, there is a table with columns for activity name, start time, end time, and other details.

عنوان فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	زمان کل	ترتیب	تغییر ترتیب	ویرایش	حذف
hhh	۲	۳	۱	۱			

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 10:31 AM on 20/12/04.

بخش هزینه پرسنلی

بزرهشيار | ليست كليه کاربران | دانشگاه علوم پزشکی گنستان | بزرهشيار

217.219.179.25/hazine_personnel.phtml?cod_tarh=110091

ثبت هزینه پرسنلی

نام مجری: نام مجری / همکار / دیگر افراد

نوع فعالیت: نام مجری / همکار / دیگر افراد

مرتبه علمی: آسیه سادات بنی عقیل

حق الزحمه در ساعت (ریال): محیا اخلی

مجموع ساعات:

انصراف ذخیره

جستجو در لیست زیر

نام مجری	نوع فعالیت	مرتبه علمی	حق الزحمه در ساعت (ریال)	مجموع ساعات	جمع کل	ویرایش	حذف
آسیه سادات بنی عقیل	SS	هیات علمی / دانشیار	۴۵۰۰۰	۱۰	۴۵۰,۰۰۰		
					۴۵۰,۰۰۰		

تماش | قبلی | بعدی | انتها

تماش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

راهنما

در این قسمت می توجه داشته باشید در ضمن می توانید بخش نامه حق الزحمه ثبت اطلاعات مشخصات کلی مجریان و همکاران روش اجرای هر جدول متغیرها جدول زمانبندی مراحل اجرا

هزینه پرسنلی

- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمایم
- ارسال

۱۰:۳۱ ق.ظ ۲۰۱۷/۱۲/۰۴

بخش هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

The screenshot displays a web application interface for managing specialized services and test costs. The main content area is partially obscured by a modal form for adding a new item.

Modal Form: هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

- موضوع آزمایش: [Text Input]
- ابزار آزمایش: لطفا یک گزینه انتخاب کنید [Dropdown]
- هزینه هر بار آزمایش (ریال): [Text Input]
- محل آزمایش: [Text Input]
- تعداد آزمایش: [Text Input]
- مواد: [Text Input]
- دستگاه: [Text Input]
- دستگاه و مواد: [Text Input]

Main Page Content:

جستجو در لیست زیر: [Text Input] | نمایش محتویات: 1 | [Print] | [Excel] | [Columns]

موضوع آزمایش	ابزار آزمایش	هزینه هر بار آزمایش (ریال)	محل آزمایش	تعداد آزمایش	جمع	ویرایش	حذف
مجموع							

تهدیه: ابتدا | قبلی | بعدی | انتها

Sidebar:

- خانه / هزینه آزر
- صفحه اصلی
- میز کار شما
- راهنما
- طرح پژوهشی
- در این صفحه می توان در صورت تمایل...
- ثبت اطلاعات
- مشخصات کلی
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تأمین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

Page Footer: 10:50 ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۴

بخش وسایل و مواد مصرفی

The image shows a web application interface for the 'بخش وسایل و مواد مصرفی' (Consumables and Materials Department). A modal form is open for adding a new item. The background shows a dashboard with a table of items and a sidebar with navigation options.

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

نام وسیله / ماده

کشور سازنده

شرکت سازنده

مصرفی یا غیرمصرفی

لطفا یک گزینه انتخاب کنید

شرکت فروشنده ایرانی

تعداد یا مقدار

قیمت واحد (ریال)

انصراف ذخیره

خانه / فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

طرح پژوهشی تست ۱۱۱

راهنما

در این فرم لیست وسایل و مواد مورد مصرف خود را چه مصرفی و چه غیر مصرفی

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مشخصات کلی طرح

مجریان و همکاران طرح

روش اجرای طرح

جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل اجرا

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تامین اعتبار از سازمان های دیگر

فهرست متبم

نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ستون های قابل نمایش حذف ویرایش کل هزینه قیمت واحد (ریال) تعداد یا مقدار

ابتدا هفتی بعدی آنها

بخش وسایل و مواد غیر مصرفی

طرح پژوهشی تست 111

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

- مشخصات کلی طرح
- مدیران و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول نفرات
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی**
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- نام سایر سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمیمه
- ارسال

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

نام وسیله / مواد:

کشور سازنده:

شرکت سازنده:

مصرفی یا غیرمصرفی:
لطفاً یک گزینه انتخاب کنید

شرکت فروشنده ایرانی:

تعداد یا مقدار:

قیمت واحد (ریال):

ذخیره

بخشنامه ۲۸ مرداد ۱۳۹۷

مدیران مسئولان: * ۱ =

تاریخ: * شماره استاذ: * سازمان علوم اعصاب

حذف	ویرایش	کل هزینه	قیمت واحد (ریال)	تعداد یا مقدار	شرکت فروشنده ایرانی
					موردی یافت نشد

انحصار

بخش هزینه های مسافرت

بخش هزینه های دیگر

• توجه:

- در صورتیکه هزینه هر یک از بخشها صفر است، نیازی به ورود اطلاعات در آن بخش نمی باشد.

بخش تامین اعتبار از سامانه‌های دیگر

خانه / تامین اعتبار از سازمان های دیگر

طرح پژوهشی تست ۱۱۱

راهنما

در صورتی که در قسمت چکیده، مشخص کرده باشید که طرح مشترک با خارج دانشگاه

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع

نمایش محتویات | چاپ | ذخیره Excel | ستون های قابل نمایش

حذف | ویرایش | جمع | مبلغ تامین اعتبار از سوی موسسه خارج دانشگاه (ریال)

ابتدا | قبلی | بعدی | انتها

تامین اعتبار از سازمان های دیگر

نوع تامین اعتبار

نام موسسه/سازمان تامین کننده اعتبار

تاریخ ابلاغ

شماره نامه ابلاغ اعتبار

مبلغ تامین اعتبار از سوی موسسه خارج دانشگاه (ریال)

هزینه کل طرح شما: ۴۰۰۰۰۰۰ ریال

انصراف | ذخیره

توجه_ بخش تامین اعتبار از سازمانهای دیگر

- در صورتیکه در صفحه "مشخصات کلی طرح" اعلام نموده اید که طرح مشترک خارج دانشگاه است، در این قسمت مشخصات و میزان بودجه تامین شده از دانشگاه/سازمان همکار را بطور دقیق مشخص نمایید.
- در قسمت نوع تامین اعتبار، عبارت "خارج از دانشگاه" را تایپ نمایید.

توجه_ نکته بسیار مهم در مورد ثبت هزینه های طرح

- در طرح مشترک خارج دانشگاه که بخشی از هزینه ها از منابع خارج دانشگاه تامین می شود، باید جزئیات مربوط به کلیه هزینه ها (شامل بودجه سهم دانشگاه و بودجه سایر منابع) در جداول هزینه ها وارد شود.
- در حقیقت جدول هزینه ها باید طوری تنظیم شود که در جدول "مجموع کل هزینه ها"، حاصل جمع ردیف "بودجه سهم دانشگاه" و ردیف "تامین اعتبار از سازمانهای دیگر"، برابر با ردیف "مجموع کل" شود.

مجموع کل هزینه ها	
هزینه	مجموع (ریال)
مجموع هزینه های پرسنلی	۴,۰۰۰,۰۰۰
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	۰
فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی	۰
هزینه مسافرت	۰
هزینه های دیگر	۰
فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی	۰
مجموع کل	۴,۰۰۰,۰۰۰
تامین اعتبار از سازمان های دیگر	۰
بودجه سهم دانشگاه	۴,۰۰۰,۰۰۰

بخش فهرست منابع

- لطفا فهرست منابع را مطابق راهنمای زیر تنظیم نمایید

راهنما:

نمونه مقاله فارسی:

- نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (تا ۳ نفر). عنوان مقاله. نام مجله. سال انتشار. دوره انتشار (volume). شماره مجله (issue). شماره صفحات.

English article:

- Mamessier E, Broussais-Guillaumot F, Chetaille B, et al. Nature and importance of follicular lymphoma precursors. Haematologica. 2014;99(5):802-810.

نمونه کتاب فارسی:

- نام خانوادگی مولف، حرف اول نام مؤلف (تا ۳ نفر). عنوان کتاب. نوبت چاپ. محل نشر. نام ناشر. سال انتشار. شماره صفحات.

English book:

- Mahan LK, Raymond JL, Stump SE. Krause's Food and the Nutrition Care Process. 13rd edition. Philadelphia: Saunders. 2011; pp: 945-949.

بخش ضمائم

علوم پزشکی گهستان

خانه / ضمائم

یکشنبه ۲۸ مرداد ۱۳۹۷

97

غلامرضا روشندل

ضمیمه

توجه،

- ✓ تعداد فایل‌های ارسالی حداکثر ۱۲ عدد می باشد.
- ✓ حداکثر حجم مجاز برای ارسال فایل ۱۰ مگابایت می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال فایل doc,docx,pdf,xlsx,jpg می باشند.

No file chosen

فایل

توضیحات

مشخصات کلی طرح

مجریان و همکاران طرح

روش اجرای طرح

جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل

هزینه پرستلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

موردی یافت نشد

تهی

انتها

حذف فایل

ذخیره Excel چاپ

ستون های قابل نمایش

توجه: بخش ضمائم

• در این بخش کلیه فایل‌های پیوست پروپوزال شامل موارد ذیل باید آپلود شود:

- فایل های حاوی عکس یا نمودار یا جدول یا فرمول
- فرم های اخلاق در پژوهش و رضایت آگاهانه
- چک لیست ها و پرسشنامه ها

نکته مهم:

به منظور سهولت و تسریع در بازیابی فایل‌های ضمیمه، لطفا برای هر یک از فایل‌ها، متناسب با محتوای فایل، نام مناسب و کوتاه انتخاب نموده و در قسمت "توضیحات"، توضیح خلاصه و مناسب در مورد محتوای فایل ارائه نمایید

توجه: بخش ضمائم نکته بسیار مهم

- همانطور که مستحضر هستید، یکی از راههای بهبود کیفیت داوری طرح های تحقیقاتی و جلوگیری از ایجاد سوگیری (Bias) این است که داوران در مورد مجریان و همکاران طرح اطلاعاتی نداشته باشند و با اصطلاح بصورت Blind داوری طرح را انجام دهند.
- با توجه به اینکه فایل های ضمیمه پروپوزال بطور کامل برای داوران محترم ارسال می شوند، به منظور Blind بودن داوران و جلوگیری از ایجاد سوگیری (Bias) در داوری طرح، **لطفا در کلیه های فایل های ضمیمه (فرم های اخلاق، رضایت آگاهانه،)، نام و نام خانوادگی مجریان و همکاران طرح حذف شود.**
- **مجری محترم نباید فایل WORD پروپوزال را در قسمت ضمایم آپلود نماید.**

ارسال پروپوزال

پس از تکمیل همه بخش ها، برای ارسال پروپوزال به مرکز تحقیقات/دانشکده مورد نظر، گزینه ثبت را کلیک نمایید.

خانه / ارسال

دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷

عنوان طرح پژوهشی: ۱

راهنما

در این قسمت اگر طرح یا پایان نامه ثبت شده، متعلق به شماست، ارسال را انتخاب نمایید در غیر این صورت ایمیل مجری یا نویسنده اصلی را وارد کنید و سپس ارسال را انتخاب نمایید.

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

تایید و ارسال

در صورت اعلام ارسال، شما از حالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط شما وجود نخواهد داشت.

آیا مجری اصلی (طرف قرارداد) این طرح شما هستید؟

خیر بلی

ثبت

- مشخصات کلی طرح
- مخبرین و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- شما هم
- ارسال

۱۰:۵۰ ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۲

- در صورتیکه طرح در حساب کاربری شما ثبت شده و به هر دلیل تمایل داشته باشید که طرح را از حساب کاربری خود به حساب کاربری دیگری منتقل نمایید، می توانید طی مراحل ذیل طرح را به حساب کاربری دیگری ارسال نمایید.
- برای اینکار، در لیست طرح های خود، طرح مورد نظر را انتخاب نموده و روی گزینه "جزئیات" (+) کلیک نمایید تا جزئیات طرح باز شود.
- سپس بر روی ماژول "ارسال به مجری دیگر" کلیک نمایید.

The screenshot shows a web browser window displaying a management system for research projects. The main content area is titled "لیست طرح های پژوهشی شما" (Your research project list). Below this, there's a section for "تعمیلات بر اساس وضعیت" (Operations by status) with radio buttons for "همه" (All), "بررسی اولیه/دریافت مدارک" (Initial review/document acquisition), and "شورای پژوهشی دانشگاه" (University research council).

A table lists the projects with columns for "کد رهگیری" (Tracking code), "عنوان فارسی" (Farsi title), "جایگاه طرح پژوهشی" (Research project institution), "تاریخ ارسال" (Submission date), "جایگاه" (Institution), "ویرایش/درخواست ویرایش" (Edit/request edit), and "نوع طرح" (Project type). A red arrow points to the first row.

Below the table is a workflow diagram with steps 1 through 9. Step 1 is circled in red and labeled "بررسی اولیه/دریافت مدارک" (Initial review/document acquisition). A red arrow points to a button labeled "ارسال به مجری دیگر" (Send to other contractor) located below the workflow.

At the bottom, there's a summary table with columns for "کد رهگیری", "عنوان فارسی", "جایگاه طرح پژوهشی", "تاریخ ارسال", "جایگاه", "ویرایش/درخواست ویرایش", and "نوع طرح". The first row shows a tracking code of 110512, a title "test", and an institution "علوم پزشکی گلستان/دانشگاه پزشکی /".

- در پنجره ای که باز می شود، نام مجری اصلی را انتخاب نمایید و گزینه "ذخیره" را کلیک نمایید. با این ترتیب طرح به حساب کاربری مجری اصلی منتقل می شود.

The screenshot displays a web application interface for project management. A modal window titled "ارسال طرح پژوهشی برای مجری دیگر" (Send research plan to another manager) is open, showing a dropdown menu for "انتخاب مجری" (Select manager) and a "ذخیره" (Save) button. The background shows a table of projects and a progress bar with 9 steps.

کد رهگیری	عنوان فارسی	جایگاه طرح پژوهشی	تاریخ ارسال	جایگاه	ویرایش/درخواست	نوع طرح	جزئیات
110422	ش	علوم پزشکی گلستان / واحد توسعه تحقیقات بالینی فیباد /	1397/05/27 09:11:08	بررسی اولیه/دریافت مدارک در دانشکده / مرکز		پایان نامه ای بالای سقف - تخصص و دستیار بالینی	

Progress Bar Steps:

1. بررسی اولیه/دریافت مدارک در دانشکده / مرکز
2. ارسال از تسویب دانشکده مرکز / دانشکده / مرکز
3. تسویب دانشکده / مرکز
4. دریافت معاونت معاونت تحقیقات و فناوری
5. شورای پژوهشی دانشکده معاونت تحقیقات و فناوری
6. کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری
7. آماده عقد قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری
8. در حال اجرا معاونت تحقیقات و فناوری
9. ختمه یافته معاونت تحقیقات و فناوری

تایید همکاری در طرح توسط همکاران و مجریان

- پس از ارسال طرح، هریک از همکاران و مجریان باید در حساب کاربری خود همکاری خود در طرح را تایید نمایند.
- برای اینکار، در جدول لیست طرح ها، با کلیک بر روی آیکن + ، ماژول ها باز شده و با کلیک بر روی روی ماژول "تایید همکاری" همکاری فرد در طرح تایید می شود.

110703	بررسی فراوانی باسیل های گرم منفی مولد آنزیم بتالاکتاماز وسیع الطیف در نمونه های بالینی بیماران بستری در بیمارستان شهید صیاد شیرازی گرگان در سال ۱۳۹۷ - ۱۳۹۶	علوم پزشکی گلستان / بیمارهای عفونی /	بررسی اولیه/دریافت مدارک دانشکده / مرکز	همکار	در حال بررسی	بهار مشرقی	
تایید همکاری		عدم پذیرش همکاری		نمایش و چاپ پروپوزال همکار			
مبلغ به ازای هر ساعت : ۴۰۰۰۰ ریال				ساعات موظف به همکاری به درخواست مجری : ۳۴ ساعت			

- **نکته مهم:** تا زمانیکه مجری طرف قرارداد طرح همکاری خود در طرح را تایید نکند، هیچ اقدامی توسط مرکز در خصوص طرح انجام نخواهد شد.

پس از ارسال پروپوزال، طرح از حالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط مجری وجود نخواهد داشت.

در صورت نیاز به اصلاح طرح می توانید بر روی قفل موجود در قسمت ویرایش / در خواست ویرایش کلیک نموده و با مرکز مربوطه مکاتبه نموده و ضمن ذکر دلیل، از مرکز/دانشکده درخواست نمایید تا طرح را جهت ویرایش برای شما باز کنند.

فهرست طرح پژوهشی های شما

نمایش بر اساس وضعیت

همه: 1: بررسی اولیه/دریافت مدارک 2: قیل از تصویب دانشکده/ مرکز 3: مصوب دانشکده / مرکز 4: دریافت معاونت 5: شورای پژوهشی دانشگاه 6: کمیته اخلاق 7: آماده عقد قرارداد 8: در حال اجرا 9: خاتمه یافته

جستجو در لیست زیر

نمایش محتویات 10 چاپ ذخیره Excel ستون های قابل نمایش

جزئیات	درخواست ویرایش	وضعیت	تاریخ ارسال	جایگاه	عنوان فارسی	کد طرح	کد رهگیری
+		بررسی اولیه/دریافت مدارک دانشکده / مرکز	1396/12/15	علوم پزشکی گلستان / گوارش و کبد	fzdsf		110050
+		دریافت معاونت تحقیقات و فناوری	1396/12/08	علوم پزشکی گلستان / مرکز رشد	تست 12		110035

از توجه شما سپاسگزاریم